



COMUNE DI ZANE'

PROVINCIA DI VICENZA

SETTORE

UFFICIO TECNICO COMUNALE

DETERMINAZIONE

N. 23 DEL 19/02/2015

REGISTRO GENERALE N. 103 DEL 2 MAR. 2015

OGGETTO: ACQUISTI HARDWARE/SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI
- MONITOR PER UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
- FIRMA DIGITALE PER UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/08/2014 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014-2016 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 Dicembre 2014 (G.U. n. 301 del 30/12/2014) con il quale è stato differito al 31 Marzo 2015 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2015;

VISTO:

- il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato";
- il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 DPCM sperimentazione);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 01 del 07/01/2015 di approvazione PEG 2015 provvisorio;

- RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 22.09.2010 con la quale il Comune di Zanè ha aderito alla Società Pasubio Tecnologia Srl di Schio approvando contestualmente lo Statuto Vigente;
- RICHIAMATA la Delibera n. 3 del 02.03.2011 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione contratto di servizio, che disciplina i rapporti con la Società Pasubio Tecnologia Srl ed in particolare gli obblighi che essa assume nei confronti del Comune di Zanè e contestualmente demanda al Responsabile del Servizio competente ogni successivo adempimento al fine di dare esecuzione alla deliberazione stessa;
- EVIDENZIATO che l'Ufficio Tecnico Edilizia Privata segnala la necessità di avere in uso un monitor di dimensioni adeguate per una più agevole analisi delle pratiche edilizie che sempre più numerose pervengono al protocollo direttamente in formato digitale;
- PREMESSO che la dipendente Verlatto Silvia è passata in servizio presso l'Ufficio Ragioneria e pertanto necessita di avere la possibilità di operare con il mandato informatico;
- PREMESSO che dall'anno 2015 è stato firmato il contratto con la nuova tesoreria comunale (Unicredit Banca) e conseguentemente è stato attivato/installato il nuovo software per l'operabilità con il mandato informatico il quale necessita, per poter funzionare in linea con la tesoreria, di un dispositivo di firma abilitato installato sul PC che effettua l'accesso;
- EVIDENZIATA quindi la necessità di acquisire n. 1 nuovo dispositivo di firma digitale (a nome della Sig.ra Verlatto Silvia) per poter permettere l'operatività della dipendente con la gestione dei mandati informatici;
- VISTE le offerte inviate da Pasubio Tecnologia Srl e pervenute presso codesto Ufficio Tecnico Comunale sotto meglio descritte:

- Monitor Asus VG248QE – 24 pollici – formato 16:9 – risoluzione 1920x1080	€. 240,00
- Business key + certificati + assistenza installazione/utilizzo	€. 70,00
- prezzi IVA 22% esclusa;
- EVIDENZIATO che nella stessa nota viene precisato che la selezione dei fornitori è avvenuta mediante ricorso in via prioritaria al sistema delle convenzioni CONSIP o MEPA;
- RITENUTO quindi affidare la fornitura del materiale hardware/software ed assistenza sopradescritta alla ditta Pasubio Tecnologia Srl di Schio per una spesa complessiva di €. 310,00 + IVA 22% complessivamente €. 378,20 IVA 22% cps.;
- IN ATTUAZIONE della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari si da atto che l'affidamento alla ditta Pasubio Tecnologia Srl di Schio non è soggetta alla normativa stessa, in quanto trattasi di forniture di beni e servizi in ambito ICT condotte in house providing, giuste indicazioni della Determinazione 22/12/2010, n. 10 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la disponibilità dello stanziamento cui va imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura e liquidazione ai sensi del D. Lgs n. 267/2000;
- VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136 come modificato dal D.L. 187/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;
- RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;
- ASSUNTI il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ed il parere di legittimità del Segretario Comunale;



DETERMINA

1) di affidare alla ditta Pasubio Tecnologia Srl di Schio, secondo le motivazioni indicate nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate, la fornitura del materiale hardware/software ed assistenza sopradescritta per una spesa complessiva di €. 378,20 IVA 22% cps., dando atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi;

2) di impegnare la somma di €. 378,20 IVA 22% cps. a favore della ditta Pasubio Tecnologia Srl di Schio come di seguito:

Cap. 22400 "Acquisto programmi e materiale informatico"

3) di imputare la spesa complessiva di €. 378,20 IVA 22% cps. in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei Conti finanziario 5° liv	Importo €
2015	U.2.02.03.02.001	378,20

4) di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione a norma Statuto e Regolamento Comunale di Contabilità;

5) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione- PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;

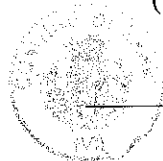
6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente provvedimento non è soggetta al limite di un dodicesimo;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

8) di prendere e dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Leg.vo 267/2000 e normative attinenti;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Cavedon arch. Luca)



VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € . 378,20

Capitolo 2240

Impegno n. 162

del Bilancio 2015

Importo € _____

Risorsa _____

Accertamento n. _____

del Bilancio 2015

Zanè lì, 25.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dall'Alba dr. Maria)



[Handwritten signature]

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:

IL SEGRETARIO GENERALE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

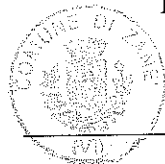


[Handwritten signature]

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg.vo 267/2000.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Cecchetto", written over a horizontal line.